

Tussentijdse beoordeling Autoschadehersteller (SH) B1-K1 – (De)monteert carrosseriedelen en voertuigsystemen

Cohort: 2017 - 2018

Crebo: 25225

Versie: 1v1



Naam deelnemer:

Beoordelen met o/v/g

U beoordeelt de prestaties van de deelnemer met behulp van dit beoordelingsformulier. U bepaalt of de deelnemer onvoldoende (o), voldoende (v) of goed (g) aan ieder beoordelingscriterium op dit formulier voldoet. Dit noteert u in de kolom 'o' of 'v' of 'g'.

Uw keuze voor 'o', 'v' of 'g' bepaalt u aan de hand van de 'portretten' die hieronder staan. Houd hierbij steeds in uw achterhoofd dat de deelnemer een beginnend beroepsbeoefenaar is. Hij moet de dingen die in het kwalificatiedossier staan, wel kunnen, maar nog niet zo snel en handig als iemand die al jaren in het vak zit.

In de volgende gevallen geeft u een **ONVOLDOENDE** voor een beoordelingscriterium:

- De deelnemer voert zijn werkzaamheden niet uit zoals dat volgens de opdracht en/of het beoordelingscriterium moet.
- De deelnemer maakt één of meer grote fouten bij de uitvoering van zijn werkzaamheden en herstelt deze niet binnen de tijd waarin hij de opdracht af moet hebben.
- De deelnemer heeft meer hulp en ondersteuning nodig dan een beginnend beroepsbeoefenaar zou moeten krijgen.
- De deelnemer voert zijn werkzaamheden in een onlogische volgorde uit.

In de volgende gevallen geeft u een **VOLDOENDE** voor een beoordelingscriterium:

- De deelnemer voert zijn werkzaamheden uit zoals dat volgens de opdracht en/of het beoordelingscriterium moet.
- De deelnemer maakt één of enkele fouten bij de uitvoering van zijn werkzaamheden, maar herstelt deze binnen de tijd waarin hij de opdracht af moet hebben.
- De deelnemer voert de werkzaamheden zo zelfstandig uit als van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht mag worden.
- De deelnemer voert zijn werkzaamheden in een logische volgorde uit.

In de volgende gevallen geeft u een **GOED** voor een beoordelingscriterium:

- De deelnemer maakt geen fouten bij de uitvoering van zijn werkzaamheden.
- De deelnemer werkt zelfstandiger en vlotter dan van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht mag worden. Hij heeft weinig tijd nodig om te bedenken op welke manier en in welke volgorde hij zijn werkzaamheden moet uitvoeren.
- De deelnemer voert zijn werkzaamheden in een logische volgorde uit en kan de volgorde op eigen initiatief aanpassen als de werksituatie daar om vraagt.
- De deelnemer laat zien dat het werk als vanzelfsprekend voor hem is.

BeroepsPraktijkVorming (BPV)

B1-K1-W1 – Voorbereiden en bewaken van de uitvoering	
	BPV B1-K1-A
Beoordelingscriterium	o/v/g
1. De deelnemer begrijpt welke werkzaamheden hij volgens de werkopdracht moet uitvoeren.	
2. De deelnemer overlegt bij onduidelijkheden over de werkopdracht tijdig met de direct leidinggevende.	
3. De deelnemer schat de benodigde tijd voor de werkzaamheden uit de werkopdracht realistisch in.	
4. De deelnemer bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en koppelt knelpunten tijdig terug.	
5. * De werkopdracht is doorgesproken.	
6. * De voortgang van de werkopdracht is bewaakt.	
B1-K1-W2 – Inrichten van de werkplek	
	BPV B1-K1-A
Beoordelingscriterium	o/v/g
7. De deelnemer richt de werkplek in met gereedschappen, apparatuur en materialen die passen bij de werkzaamheden uit de werkopdracht.	
8. De deelnemer treft maatregelen om beschadigingen en vervuiling aan het voertuig(deel) waaraan hij werkt te voorkomen.	
9. * De werkplek is overzichtelijk ingericht en eventuele onveilige situaties zijn gemeld bij de direct leidinggevende.	
10. * Het voertuig(deel) is klaar voor volgende bewerkingen (niet te behandelen delen zijn afgedekt).	
B1-K1-W3 – (De)monteren van delen van het voertuig	
	BPV B1-K1-A
Beoordelingscriterium	o/v/g
11. De deelnemer voert de werkzaamheden uit binnen de geplande tijd.	
12. De deelnemer gebruikt materialen, gereedschappen en hulpmiddelen op de juiste wijze.	
13. De deelnemer houdt gedurende de (de)montagewerkzaamheden rekening met aanwezige voertuigsystemen.	
14. De deelnemer controleert vóór montage of de gedemonteerde onderdelen onbeschadigd zijn en meldt eventuele beschadigingen bij de direct leidinggevende.	

BeroepsPraktijkVorming (BPV)

vervolg B1-K1-W3 – (De)monteren van delen van het voertuig	
	BPV B1-K1-A
Beoordelingscriterium	o/v/g
15. De deelnemer gebruikt die informatie die van toepassing is op de uit te voeren werkzaamheden.	
16. De deelnemer werkt volgens (bedrijfs)procedures.	
17. De deelnemer handelt de opdracht af volgens afspraak.	
18. * Gedemonteerde delen zijn zorgvuldig opgeslagen.	
19. * Het carrosseriedeel is compleet gemonteerd.	
20. * Het voertuigstelsel werkt, na montage, naar behoren.	
21. De deelnemer treft de juiste (persoonlijke) veiligheidsmaatregelen.	
B1-K1-W4 – Controleren van de werkzaamheden en afronden van de opdracht	
	BPV B1-K1-A
Beoordelingscriterium	o/v/g
22. De deelnemer controleert zijn uitgevoerde werkzaamheden systematisch.	
23. De deelnemer reinigt gebruikte gereedschappen en apparatuur volgens voorschrift of instructie.	
24. De deelnemer overlegt, in geval van de noodzaak tot reparatie of vervanging van arbeidsmiddelen, tijdig met zijn direct leidinggevende.	
25. De deelnemer voert afvalstoffen en restmateriaal af volgens voorschrift.	
26. * De uitgevoerde werkzaamheden komen overeen met de werkopdracht.	
27. * Eventueel aanwezige onvolkomenheden zijn in beeld gebracht.	
28. * Gebruikte gereedschappen en apparatuur zijn schoon.	
29. * Eventuele eenvoudige storingen aan gebruikte gereedschappen en apparatuur zijn verholpen.	
30. * De werkplek is schoon en opgeruimd.	

Notities

Noteer op dit notitieblad in elk geval:

- uw toelichting bij elke 'O' die u de deelnemer geeft

Noteer daarnaast (voor zover van toepassing):

- een toelichting op 'V's' en 'G's' die u de deelnemer geeft, als daar iets bijzonders mee is
- de reacties van de deelnemer op uw beoordeling
- de vragen die u aan de deelnemer stelt
- de antwoorden die de deelnemer op uw vragen heeft gegeven
- opmerkingen die de deelnemer over de opdracht(en) of over andere zaken rondom de beoordeling heeft gemaakt

School:

Naam:

Functie:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Bedrijf:

Leermeester:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Bedrijf:

Leermeester:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Bedrijf:

Leermeester:

Handtekening:

Plaats:

Datum: